Информация о мерах по реализации **Представлений,** **Предписаний,** направленных Контрольно-счетным органом

муниципального образования Кандалакшский район объектам проверок

(**по состоянию на 01.12.2023г.)**

| № п/п | Дата и № Представления КСП, кому | Что предложено | Вынесено предписание (№ и дата) | Привлечены к административной ответственности | Информация о выполнении представления, предписания |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | **2022 год** | | | | |
|  | **Организация и выполнение функций главного администратора доходов по прочим поступлениям от использования муниципального имущества в виде платы за наём жилья по договорам социального найма муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании городское поселение Зеленоборский** | | | | |
| **1** | **Представление № 1**  **от 02.08.2022**  Врио Главы администрации   1. г.п. Зеленоборский 2. .Кандалакшского района   Акт проверки от 21.07.2022г. | **1)** Администрации поселения в соответствии с нормами федерального и местного законодательства определить уполномоченный орган, правомочный от имени собственника управлять и распоряжаться муниципальным имуществом.  **2)** Привести структуру Административного регламента от 17.09.2018 № 258 «Предоставление муниципальной услуги по предоставлению гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» в соответствие с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», исключив дублирование оказания муниципальных услуг и их результатов;  **3)** Привести структуру Административного регламента от 22.11.2018 № 376 «Заключение договора социального найма жилого помещения или внесение изменений в договор социального найма жилого помещения» в соответствие с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», исключив дублирование оказания муниципальных услуг и их результатов.  **4)** В целях организации исполнения Администрацией полномочий главного администратора доходов бюджета городского поселения в части прогнозирования поступлений по закрепленным за ней доходам дополнить Методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет городского поселения, утвержденную постановлением Администрации от 11.08.2016 № 280, порядком расчета прогнозируемого объема доходов от социального найма, с описанием показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений, и указанием алгоритма определения значения (источника данных) для соответствующего показателя.  **5)** Разработать порядок ведения бюджетного учета имущества казны путем издания нормативного правового акта или установить данный порядок в Учетной политике Администрации.  **6)** В целях обеспечения достоверности данных учета муниципальной казны городского поселения провести инвентаризацию имущества казны. |  | Главный бухгалтер, как должностное лицо юриди-ческого лица МКУ «ОГХ», привлечен к административной ответственности **по ч.3 ст. 15.15.6 КоАП РФ** с наложением административного штрафа  Постановление мирового судьи по делу об административном правонарушении от 26.09.2022г – **административный штраф 5 000,00 рублей**  (оплачено 13.12.2022г.) | **Представлена информация об исполнении Предписания от 02.08.2022 № 1** (письма от 14.12.2022 № 4297, от 19.01.2023 № 174**)**  ***По пункту* *1 -***постановление **от 20.12.2022 № 452** «Об опре-делении органа, правомочного от имени собственника управлять и распоряжаться муниципальным имуществом».  ***По пункту* 2 - п**остановление **от 27.12.2022 № 476** Административный регламента «Предоставление муници-пальной услуги по предоставлению гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;  ***По пункту* 3 -** постановлением администрации г.п. Зеленоборский **от 12.12.2022 № 439** утвержден Админист-ративный регламент предоставления муниципальной услуги «По заключению, изменению, прекращению договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда» в новой редакции. Постановление от 22.11.2018 № 376 «Об утверждении Административного регламента «Заключение договора социального найма жилого помещения или внесение изменений в договор социального найма жилого помещения» признано утратившим силу.  ***По пункту* 4 -** постановлением администрации **от 11.11.2022 № 373** утверждена Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет г.п. Зеленоборский с учетом дополнений, рекомендованных КСО. Ранее утвержденная Методика признана утратившей силу.  ***По пункту* *5*** - постановлением **от 20.12.2022 № 454** утвержден «Порядок организации и ведения бюджетного учета имущества казны»  ***По пункту* 6 -**. в целях обеспечения достоверности данных учета муниципального жилищного фонда в муниципальной казне городского поселения в настоящее время проводится инвентаризация имущества казны. В связи с большим объемом муниципального жилищного фонда, располо-женного на территории городского поселения, в т.ч. на отдаленных территориях (ст. Княжая, ст. Пояконда, ст. Ковда) требуется дополнительное время для продолжения инвентаризации муниципального жилищного фонда сроком  **до 31.03.2023 года.**    Обращение от 31.03.2023 № 928 о продлении срока предоставлении информации о проведении инвентаризации на 30.06.2023.  Представление в этой части исполнено частично: на текущий момент проинвентаризировано более 1000 объектов (ориентировочно 60% муниципального жилого фонда), из них 454 объекта включены в реестрмуниципального имущества. В целях достоверности учетных данных проводится сверка данных об объектах жилого фонда, правообладателях этих объектов, с данными Росреестра и ГОКУ «ЦТИ».  Кроме того, с 21.03.2023 обновлена платформа ПО «1С-Предприятие», которая требует доработки, настройки, т.к. в программе нет возможности выгрузки-загрузки реестров платежей, перерасчета платы за соц.найм и т.п.  В письме от 31.03.2023 исх. № 937 представлена информация **о поэтапном исполнении** указанного пункта представления с приложением в электронном виде инвентаризационной описи имущества казны на 31.10.2022, реестра жилого фонда.  Работа по инвентаризации имущества казны и выявлении (установлении) муниципального жилого фонда продолжается.  **Представление исполнено**  **(служебная записка от 18.12.2023г.)** |
|  | **2023 год** | | | | |
| **1** | **Экспертиза муниципальной программы «Обеспечение комфортной среды проживания населения муниципального образовании сельское поселение Зареченск»,**  **в т.ч. контроль за использованием средств местного бюджета на ее реализацию** | | | | |
|  | **Представление № 1**  **от 15.06.2023**  И.о.Главы администрации   1. м.о.с.п.Зареченск   Акт проверки от 07.06.2023г. | **1)** **Принять меры по устранению причин нарушений статей 21, 179 Бюджетного кодекса РФ** в части формирования бюджетных ассигнований в ведомственной, функциональной структуре расходов бюджета поселения, в увязке с мероприятиями муниципальных программах.  **2)** Возместить в установленном законом порядке **неправомерное расходование средств в сумме 101,17 рублей**.  **3)** Устранить выявленные в ходе проверки нарушения в части начислений страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, а также НДФЛ за 2021 и 2022 год.  **4)Оприходовать стоимость имущества, предназначенного для ремонта бани, на сумму 602 260,43 рублей**. После установки данное оборудование принять к учету в составе основных средств по сформированной стоимости.  **5)** **Восстановить** на счетах бюджетного учета **стоимость работ по установке опор и приспособлений для обеспечения работы уличного освещения на сумму 964 686,70 рублей**, с одновременным формированием самостоятельного объекта основных средств и принятием его к учету в качестве движимого имущества. |  | Главный бухгалтер, как долж-ностное лицо юридического лица МКУ «Администрация м.о.с.п. Зареченск Кандалакш-ского района», привлечена к административной ответственности **по ч.4 ст. 15.15.6 КоАП РФ** с наложением административного штрафа  Постановление мирового судьи по делу об административном правонарушении от 02.08.2023г – **административный штраф 15 000,00 рублей**  **(оплачено -** чек по операции от 21.09.2023 на сумму 15 000,00 рублей) | Письмо об устранении нарушений от 29.09.2023 № 410.    ***По пункту* *1 - принято к сведению***  ***По пункту* 2 *-***перечислено в бюджет поселения: пл. поручение № 244 377 от 20.09.2023 на сумму 101,17 рублей;  ***По пункту*** *3-* перечислены в бюджет ЕНП по НДФЛ, страховым взносам на общую сумму 270 497,40 рублей (пл. поручения № 616927 от 20.09.2023, № 623796 от 21.09.2023, № 616926 от 20.09.2023, № 623795 от 21.09.2023)  ***По пункту* *4-*** оприходована стоимость имущества, предназначенного для ремонта бани, на сумму 602 260,43 рублей;  ***По пункту* *5* -** восстановлена на счетах бюджетного учета стоимость работ по установке опор и приспособлений для обеспечения работы уличного освещения на сумму 964 686,70 рублей (распоряжение администрации от 25.09.2023 № 10 «О постановке на баланс основных средств - движимое имущество» (линия электропередач уличного освещения с присвоением инв. № 00000000000076, сроком полезного использования 15 лет)  **Представление исполнено**  **(служебная записка от 01.10.2023г.)** |
| **2** | **Проверка законности и эффективности использования бюджетных средств, направленных в 2022 году на оплату труда работников МКУ «Многофункциональный центр Алакуртти»** | | | | |
|  | **Представление № 2**  **от 19.07.2023**   1. Главе администрации 2. м.о.с.п.Алакуртти   Акт проверки от 06.07.2023г | **1) Разработать и утвердить**:   * 1. **Положение об оплате труда** работников подведомственного казенного учреждения.   2. **Правила предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов,** полученных из областного бюджета на финансовое обеспечение проведения временных общественных полезных работ в муниципальном образовании сельское поселение Алакуртти.   3. П**орядок предоставления субсидии на возмещение расходов, связанных с организацией проведения временных общественно полезных работ** на территории сельского поселения, в соответствии **со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ,** путем предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.   **2)** [**Порядок**](#P32) **составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений и органов местного самоуправления** сельского поселения Алакуртти Кандалакшского района(утвержден постановлением администрации с.п. Алакуртти от 06.04.2017 № 41), **привести в соответствие с приказом Минфина России от 14.02.2018 № 26н** «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений». |  |  | Письмо об устранении нарушений от 28.11.2023 № 373.  ***По пункту* 1.1 - п**остановление администрации м.о. с.п. Алакуртти **от 27.11.2023 № 221** «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования сельское поселение Алакуртти Кандалакшского района Мурманской области»  ***По пункту* 1.2 - п**остановление администрации м.о. с.п. Алакуртти **от 27.11.2023 № 223** «Об утверждении Порядка учета и расходования иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования Алакуртти Кандалакшского муниципального района из бюджета Мурманской области на проведение временных общественно полезных работ»  ***По пункту* 1.3** - применяют ранее действующее постановление **от 30.04.2021 № 46** (в ред. от 31.05.2022 № 84) «О утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государст-венным (муниципальным) учреждениям)) индивидуальным предпринимателям, физическим лица в соответствии с статей 78 БК РФ»  ***По пункту* 2 - п**остановление администрации м.о. с.п. Алакуртти **от 27.11.2023 № 222** «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений и органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Алакуртти Кандалакшского муниципального района»  **Представление исполнено**  **(служебная записка от 28.11.2023)** |
|  | **Представление № 3**  **от 19.07.2023**   1. ДДиректору МКУ «Многофункциональный центр Алакуртти»   Акт проверки от 06.07.2023г | 1**) Принять меры к возмещению в бюджет** муниципального образования сельское поселение Алакуртти Кандалакшского муниципального района:   * **неправомерных расходов**, произведенных за счет средств местного бюджета при начислении заработной платы, **в сумме 69 550,98 рублей**. * **переплаты по фактам излишне выплаченной заработной платы**, отпускных, компенсации за неиспользованные дни отпуска, **в сумме 10 884,56 рублей**.   **2)** **Принять меры по доначислению и выплате заработной платы,** по установленным фактам недоплаты**, на сумму 16 304,11 рублей.**  3**) Отразить в локальном документе** (правила внутреннего трудового распорядка) **Порядок принятия на временные работы**, в т.ч. несовершеннолетних (условия труда, нормы рабочего времени, порядок оплаты труда, количество дней отпуска несовершеннолетним, порядок выплаты компен-сации за неиспользованные дни отпуска и т.д.).  **4) Принять меры по устранению причин и условий нарушения норм,** установленных Бюджетным кодексом РФ, нормативных правовых актов, регулирующих вопросы назначения и выплаты заработной платы. |  |  | Письмо об устранении нарушения исполнении Представ-ления от 28.11.2023 № 372  ***По пункту* 1**  ***пункт 1.1.*** - по согласованию с сотрудниками сделан перерасчет заработной платы и удержаны излишне уплаченные суммы, ***на общую сумму 32 340,53 рублей.*** **Остаток – 37 210,45 руб**.  ***пункт 1.2.*** - переплата 10 884,56 рублей  Оставшуюся сумму 48 095,01 рублей (переплата 10 884,56 + остаток 37 210,45 руб.) принято решение удержать с бухгалтера, ответственного за начисление з/платы в проверяемый период, в размере 10% от начисленной заработной платы ежемесячно с дальнейшим перечислением денежных сумм в бюджет с.п. Алакуртти, начиная с января 2024 года до полного погашения задолженности.  ***По пункту* 2 -** доначислена и выплачена заработная плата, по установленным фактам недоплаты на сумму 16 304,11 рублей.  ***По пункту* 3- пр**иказ от 14.10.2023 № 18 «О внесении изменений в правила внутреннего трудового распорядка» (утверждено Приложение «Порядок принятия на временные работы несовершеннолетних работников»  ***По пункту* 4 -** меры приняты.  **На контроле - до полного погашения задолженности в сумме 48 095,01 рублей (пункт 1 Представления).** |
| **3** | **Проверка законности и эффективности использования средств местного бюджета на содержание муниципального недвижимого имущества, переданного в аренду и безвозмездное пользование, и порядка возмещения данных расходов в бюджет Кандалакшского муниципального района за 2022 год и истекший период 2023 года.** | | | | |
|  | **Представление № 4**  **от 31.08.2023**   1. Председателю КИОиТП администрации м.о. Кандалакшский район   Акт проверки от 29.08.2023г. | **1)** В Положении о порядке предоставления в аренду объектов муниципального имущества м.о. Кандалакшский район (утверждено решением Совета депутатов **от 30.11.2011 № 467) определить порядок предъявления к оплате счетов** на возмещение расходов за коммунальные услуги и содержание ОДИ в МКД **и сроки их оплаты** (по аналогии с Положением о порядке предоставления в безвозмездное пользование).  **2)** В соответствии с действующим Положением (безвоз-мездного пользования) и вновь принятыми нормами в Положение о порядке предоставления в аренду в договорах аренды и безвозмездного пользования:  **2.1** **определить периодичность выставления в оплате счетов** на возмещение расходов за коммунальные услуги и содержание ОДИ в МКД;  **2.2** **конкретизировать сроки (дату)** **перечисления** на расчетный счет КИО и ТП (Арендодателя и Ссудодателя) стоимости возмещения расходов за коммунальные услуги и содержание ОДИ в МКД **на основании выставленных счетов;**  **2.3** **определить ответственность** Арендатора и Ссудо-получателя за несвоевременную оплату предъявленных счетов на возмещение расходов за коммунальные услуги и содержание ОДИ в МКД **с начислением пени за просрочку платежа.**  **3) Активизировать работу** с должниками с предъявлением исков в судебные инстанции.  **4)** В соответствии с пунктами 339-340 приказа Минфина РФ **от 01.12.2020 № 157н** «О утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуп-равления, органов управления государственными внебюд-жетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» **организовать учет задолженности на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность».**  **5) Предъявить к возмещению расходы на общую сумму 1 239 944,03 рубле**й, что составляет **потенциальные доходы бюджета**, в том числе:  **5.1. ЗАТО «ТЭСА» на общую сумму 1 186 016,74 рублей:**   * за содержание ОДИ:   - 2021г. в сумме 76 561,73 рублей,  - 2022г. в сумме 89 248,89 рублей,  - 2023г. в сумме 55 485,08 рублей,  **итого – 221 295,70 рублей**   * за коммунальные услуги:   - 2021г. в сумме 304 226,66 рублей;  - 2022г. в сумме 474 244,76 рублей;  - 2023г. в сумме 186 249,62 рублей  **итого - 964 721,04 рублей**  **5.2. Общественная организация «Федерация фитнеса и спортивных танцев г. Кандалакша»** за коммунальные услуги **в сумме 53 927,29 рублей,** в том числе, за 2021г. - 33 322,87 рублей, за 2022г. - 20 604,42 рублей.  **5.3. ИП Щербакова О.С.** за коммунальные услуги в 2022г. **в сумме 4 340,44 рублей.**  **6) ИП Семидоцкой П.С.** **доначислить** возмещение за содержание ОДИ в 2022г. **в сумме 8,76 рублей**.  **7)** **Пересчитать излишне начисленную в 2022г. сумму возмещения 12 563,33 рублей**, в том числе:  **7.1** **ИП Гладкову Д.К**. за коммунальные услуги **в сумме 152,56 рублей;**  **7.2. ИП Щербаковой О.С***.*за коммунальные услуги и содержание за ОДИ **в сумме 10 746,45 рублей;**  **7.3 ИП Чистяковой О.И.** за содержание ОДИ **в сумме 1 664,32 рублей.**  **8. В отчете ф. 0503169** за 2022г.и 2023г. **откорректировать** **объем просроченной дебиторской задолженности.** |  |  | **Письмо от 30.11.2023 № 5954** о частичном устранении и продлении первоначального контрольного срок 01.12.2023 **до 30.12.2023г.**, доп. письмо от 29.12.2023 № 6899  ***По пункту* *1-*** представлен проект решения о внесении изменений  ***По пункту* 2 -**представлен проект решения о внесении изменений  ***По пункту* 3 -** подготовлены исковые заявления в Арбитражный суд Мурманской области  ИП Бызов А.И. добровольно погашена задолженность по решению от 03.10.2019г. **в сумме основного долга 16 814,95 рублей и пени – 6 134,69 рублей**  ***По пункту* 4 -** подготовлены документы о списании сомнительной задолженности на забалансовый счет 04  ***По пункту* 5 -** доначислены и предъявлены к возмещению расходы на содержание ОДИ и коммунальные расходы **на общую сумму 1 190 357,18 рублей:**  ***пункт 5.1* -** ЗАТО «ТЭСА» на общую сумму **1 186 016,74 рублей** (из них оплачено 563 493,65 руб. (п/п № 5387 от 06.10.2023));  ***пункт 5.2 -*** Общественная организация «Федерация фитнеса и спортивных танцев г. Кандалакша» **в сумме 53 927,29 рублей** (выставлены к оплате счета № 0000-000184 от 28.08.2023 на сумму 33 322,87руб.; № 0000-000185 от 28.08.2023 на сумму 20 604,42 руб.)  ***пункт 5.3 -*** ИП Щербакова О.С. **в сумме 4 340,44 рублей.** (оплачено 4 340,44 рублей);  ***пункт 6 -*** ИП Семидоцкая П.С. доначислено и оплачено **в сумме 8,76 рублей**.  ***По пункту* 7- п**роизведена корректировка излишне предъяв-ленных к возмещению **12 563,33 рублей**:  ***пункт 7.1 -*** ИП Гладков Д.К. **в сумме 152,56 рублей;**  ***пункт 7.2 -*** ИП Щербакова О.С*.* **в сумме 10 746,45 рублей;**  ***пункт 7.3 -*** ИП Чистякова О.И**.** **в сумме 1 664,32 рублей**  ***Пункт 8 –*** в отчете ф. 0503169 за 9 м-в 2023г. откоррек-тирован объем просроченной дебиторской задолженности по сч. 205.35  Проведена претензионная работа в отношении 9-ти долж-ников на общую сумму 935 351,58 рублей, в следствии которой частично **погашена задолженность на общую сумму 78 007,95 рублей** (ИП Петкевич А.И полностью погашена задолженность в сумме 38 807,70 руб.; ИП Мещеряков С.Ю. задолженность 60 319,55 руб. погашена на сумму 39 200,25 руб.)    **Представление исполнено**  **(служебная записка от 09.01.2024 о снятии с контроля 29.12.2023г.)**. |
| **4** | **Проверка соблюдения бюджетного законодательства и муниципальный правовых актов при расходовании средств местного бюджета на реализацию мероприятия по возмещению недополученных доходов и финансовое обеспечение затрат, связанных с использованием работ по обеспечению населения пгт Зеленоборский (ст. Княжая) водоснабжением и водоотведением, в рамках Подпрограммы «Развитие коммунальной инфраструктуры городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района»** | | | | |
|  | **Представление № 5**  **от 25.09.2023**   1. Врио Главы 2. администрации м.о.г.п. Зеленоборский   Акт проверки от 14.09.2023г. | **1) Возместить в бюджет м.о.г.п. Зеленоборский неправомерно выплаченную** за счет бюджетных средств **субсидию** **в сумме 510 112,71 рублей.**  **2)** **Утвердить Типовую форму соглашения** в соответствии с условиями предоставления субсидии в порядке возмещения недополученных доходов, **руководствуясь пунктами 3 - 8, 11 «Общих требований** к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим представление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства РФ и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ», утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492.  **3) Разработать новый порядок предоставления субсидии** из бюджета городского поселения Зеленоборский на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг (выполнением работ) по обеспечению населения городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района водоснабжением **с учетом замечаний**, **указанных в настоящем акте,** **и положений, предусмотренных «Общими требованиями** к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим представление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства РФ и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ», утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492.  **4) Разработать (утвердить) порядок формирования объема** предоставляемой бюджетной субсидии, и определения ее размера в части возмещения фактических затрат с определением алгоритма, формулы расчета субсидии. |  | **Должностное лицо** – врио Главы администрации м.о.г.п. Зеленоборский привлечено к административной ответственности **по ч.1 ст. 15.15.5 КоАП РФ** с наложением админист-ративного штрафа. Постановление мирового судьи по делу об административном правонарушении от 08.12.2023 № 5-114/2023 – **административный штраф 10 000,00 рублей**  **(оплачено –** плат. поручение от 30.12.2023 № 4104 на сумму 10 000,00 рублей)  **Должностное лицо** – Генеральный директор УО ООО «КВК-1» привлечено к административной ответствен-ности **по ч.2 ст. 15.15.5 КоАП РФ** с наложением админист-ративного штрафа  Постановление мирового судьи по делу об административном правонарушении от 11.12.2023г – **административный штраф 10 000,00 рублей**  **Юридическое лицо** –УО ООО «КВК-1» привлечено к админи-стративной ответственности **по ч.2 ст. 15.15.5 КоАП РФ** с на-ложением административного штрафа  Постановление мирового судьи по делу об административном правонарушении от 11.12.2023г – **административный штраф 817,00 рублей** | Обращение от 30.11.2023 № 3997а о продлении первоначального срока 30.11.2023г., новый срок исполнения представления до 28.12.2023г.  **Информация о принятых мерах по устранению замечаний и выявленных нарушений от 25.12.2023 № 4274:**  ***По пункту* 1 –** возмещено в бюджет г.п. Зеленоборский 510 112,71 руб. (платежные поручения от 31.10.2023 № 866909 на сумму 469 277,15 руб., от 09.11.2023 № 1512 на сумму 40 835,56 руб.)  ***По пункту* 2 –** Постановлением администрации г.п. Зеленоборский от 21.12.2023 № 360 утверждена Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг  ***По пункту* 3 -** Постановлением администрации г.п. Зеленоборский от 24.11.2023 № 329 утвержден Порядок предоставления субсидии из бюджета городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района на возмещение недополученных доходов и (или) возмещения затрат, в связи с оказанием услуг (выполнением работ) по обеспечению населения городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района водоснабжением  ***По пункту* 4 –** в пункте 21 указанного в п.3 Порядка отражена формула расчета субсидии  **Представление исполнено полностью**  **(служебная записка от 28.12.2023)** |
| **5** | **Проверки законности и эффективности использования средств местного бюджета на содержание муниципального недвижимого имущества, переданного в аренду и безвозмездное пользование, и порядка возмещения данных расходов в бюджет городского поселения Кандалакша** | | | | |
|  | **Представление № 6**  **от 12.12.2023**  Председатель Комитета имущественных отношений и территориального планирования администрации м.о. Кандалакшский район  Акт проверки от 30.11.2023 | **1.** **Предъявить арендаторам** **и ссудополучателям к возмещению расходы** за оказанные услуги на общую сумму **405 310,76 рублей**, которые составляют потенциальные доходы бюджета.  **2**. **Актуализировать муниципальные правовые** акты с учетом изменений действующего законодательства:  **2.1.** Порядок предоставления в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в собственности м.о. г.п. Кандалакша (утверждено решением Совета депутатов м.о. г.п. Кандалакша **от 07.12.2012 № 421**);  **2.2.** Порядок предоставления в безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию г.п. Кандалакша (утверждено решением Совета депутатов м.о. г.п. Кандалакша **от 31.08.2021 № 136**).  Дополнить муниципальные правовые акты, указанные в пунктах 2.1. и 2.2. нормами в части, определения порядка возмещения расходов в бюджет поселения стоимости коммунальных услуг и услуг на содержание общедомового имущества в многоквартирном доме:  - определить **периодичность выставления к оплате счетов на возмещение** арендаторами и ссудополучателями расходов за коммунальные услуги и содержание общедомового имущества в многоквартирном доме;  - конкретизировать **сроки (дату) перечисления арендаторами и ссудополучателями стоимости возмещения расходов** за коммунальные услуги и содержание общедомового имущества в многоквартирном доме на основании выставленных счетов на расчетный счет Комитета (арендодателя и ссудодателя);  - определить **ответственность арендатора и ссудополучателя за несвоевременную оплату предъявленных счетов на возмещение расходов** за коммунальные услуги и содержание общедомового имущества в многоквартирном доме с начислением пени за просрочку платежа.  **2.3.** Утвердить **примерные формы договора аренды и безвозмездного пользования имуществом**.  **2.4.** Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное временное пользование», утвержденный постановлением администрации м.о. Кандалакшский район от 31.05.2012 № 814, в части **уточнения наименования органа, предоставляющего административную услугу.** |  |  | **Срок до 31.01.2024** |

Председатель Н.А. Милевская